ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения мандатной комиссии по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и защиты прав граждан Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района (далее – комиссия), лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение комиссии обязаны получить: глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района, председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [пункте 2](#P49) настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию [ходатайство](#P91) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию [уведомление](#P155) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. Комиссия в течение пяти рабочих дней регистрирует и рассматривает поступившее ходатайство (уведомление).

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#P50), [4](#P51), [6](#P53) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения комиссией ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом комиссией по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района.

10. В случае удовлетворения комиссией ходатайства должностного лица, общий отдел администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Белореченского района в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа комиссией в удовлетворении ходатайства должностного лица, общий отдел администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Белореченского района в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.